

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

**PRAVILNIK
O PROVEDBI VIDEONADZORA**

Zadar, svibanj 2025.

Temeljem članka 25. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18), čl. 43. Zakona o zaštiti na radu („Nar. nov.“ br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18) te članka 24. i 37. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar (potpuni tekst, listopad 2024.) ravnatelj dana 05. svibnja 2025.godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI VIDONADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuje se način korištenja videonadzora, snimanja i pohrane video snimki, kao i kontrola uporabe istih.

Videonadzor u smislu Zakona i ovog Pravilnika odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

II. SVRHA I UVOĐENJE VIDEONADZORA

Članak 2.

Sustav videonadzora uspostavljen je s ciljem pružanja više razine zaštite osoba i imovine u pojedinim prostorima Zavoda, kao i pravovremenog reagiranja na eventualne nesretne i neželjene događaje u navedenim prostorima.

Zavod koristi videonadzor u svrhu obavljanja svoje djelatnosti te kontinuiranog nadzora vanjskih perimetara, kao i zaštite radnika i ostalih osoba (u daljnjem tekstu: Ispitanika) i imovine, te cjelodnevno snima poslovne prostorije.

Ispitanik je pojedinac (fizička osoba) čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Zavod koristi sustav videonadzora kao sredstvo zaštite na radu, radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora te radi smanjenja izloženosti ispitanika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom, odnosno radi onemogućavanja i/ili smanjenja kaznenih i prekršajnih djela te drugih štetnih događaja, uočavanju i provođenju radnji vezano uz istrage krađe opreme i imovine Zavoda, radnika ili posjetitelja, utvrđivanje činjenica vezanih uz disciplinske postupke, pomoć u prevenciji, kao i prijetnja sigurnosti posjetitelja ili radnika, održavanje sustava sigurnosti, tehničkih i organizacijskih mjera i to cjelodnevnim snimanjem ulaznih i izlaznih prostora.

Radi izbjegavanja gore navedenog, videonadzor se provodi na lokaciji Zavoda za javno zdravstvo Zadar s adresom Ljudevita Posavskog 7a, Zadar i na 1. katu Poliklinike Opće bolnice Zadar s adresom Ljudevita Posavskog 7, Zadar.

Članak 3.

Svrha iz članka 2. ovog Pravilnika ne može se postići blažim mjerama.

III. PROVEDBA VIDEONAZORA

Članak 4.

Ravnatelj imenuje ovlaštenog radnik koji je odgovornog za rad sa sustavom videonadzora kao i za pristup podacima i obradu osobnih podataka dobivenih sustavom videonadzora.

Pravo pristupa podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem Sustava imaju isključivo za to ovlaštene osobe. Ovlašteni radnik mora biti osposobljen za upravljanje kao i za uporabu videonadzornog sustava. S uređajem mora pažljivo rukovati u skladu s tehničkim uputama, a snimke iz sustava videonadzora ne smije koristiti suprotno svrsi navedenoj u članku 2. ovog Pravilnika.

Odgovorna osoba ili osobe koju on ovlasti vodit će evidenciju o uporabi sustava videonadzora koja sadrži sljedeće stavke:

- identifikacijski kod kamere,
- identifikacija medija videozapisa,
- vrijeme (datum i vrijeme) početka i završetka upotrebe svakog medija videozapisa,
- vrijeme (datum i vrijeme) zaustavljanja snimanja i razlog zaustavljanja,
- podatke o oštećenju medija videozapisa i njegovoj zamjeni,
- podatke o uporabi videosnimaka (početak, kraj, razlog i dr.),
- podatke o fizičkom uništavanju medija videozapisa,
- podatke o odgovornom radniku.

Svako korištenje sustava videonadzora ili videozapisa (kopiranje, brisanje, prijenos snimaka) bilježi se u evidenciji videonadzora.

Zavod za javno zdravstvo Zadar ugovorit će s ovlaštenim poslovnim subjektom sukladno pozitivnim propisima redovno održavanje sustava.

Bilo kakvo neovlašteno raspolaganje snimkama iz stavka 2. ovog članka predstavlja povredu radne obveze.

Članak 5.

Oznaka da je objekt, odnosno pojedina prostorija pod videonadzorom, treba biti vidljiva. Obavijest obavezno treba sadržavati jednostavnu i razumljivu sliku, kao i tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- 1.) da je prostor pod videonadzorom,
- 2.) podatke o osobi koja obavlja videonadzor,
- 3.) podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava, u prvom redu pristup informacijama o tome gdje su, i koliko dugo, pohranjene video snimke dobivene iz sustava videonadzora.

Članak 6.

Sustav videonadzora aktivan je 24 sata dnevno, svih sedam dana u tjednu. Kamera se vrši snimanje na način koji omogućava prepoznavanje fizičkih karakteristika snimljenih osoba (lik, kretanje).

Statične slike se ne pohranjuju.

Podaci prikupljeni korištenjem videonadzora prikupljaju se na snimače te su adekvatno zaštićene postavljanjem korisničkog imena i lozinke za sprječavanje neovlaštenog pristupa i korištenja istih.

Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava videonadzora omogućen je isključivo osobi educiranoj od ovlaštenog poslovnog subjekta za upravljanje videonadzorom.

Ovlaštene osobe iz prethodnog stavka imaju pristup podacima putem pregledavanja na snimačima.

U svrhu evidentiranja pristupa snimkama videonadzora uspostavljen je automatizirani sustav zapisa koji sadržava vrijeme i mjesto pristupa, te oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Članak 7.

U slučaju da je to potrebno u okviru obavljanja poslova iz njihovog Zakonom utvrđenog djelokruga, pristup podacima iz članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika imaju i nadležna državna tijela.

Članak 8.

Ravnatelj je odgovoran za informiranje radnika i donošenje odluke o uvođenju videonadzora. Radnici se moraju pisano obavijestiti o uvođenju videonadzora. Pisana obavijest sadrži objašnjenje o tome što se bilježi, za koju svrhu, te koliko su dugo pohranjeni osobni podaci. Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje radnika.

Članak 9.

Videosnimke dobivene putem videonadzora mogu se čuvati najviše 7 dana od dana nastanka, a nakon navedenog roka snimka se automatski trajno briše.

Iznimno od stavka 1. ovog članka snimke dobivene putem videonadzora se ne brišu u slučaju da su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom, ili drugom istovrijednom postupku.

Svi podaci prikupljeni putem sustava videonadzora smatraju se poslovnom tajnom.

Članak 10.

Zbirka osobnih podataka videonadzora sadrži:

- 1.) slike osoba,
- 2.) mjesto snimanja,
- 3.) datum snimanja,
- 4.) vrijeme snimanja.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Zavoda uz istovremeni prestanak važenja istog Pravilnika o provedbi videonadzora broja 01-697/24 od dana 07.ožujka 2024.g.

Broj: 01- *1135* /25

U Zadru, dana 05. svibnja 2025.god.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 05. svibnja 2025.god. te da stupa na snagu 8 dana od objave te se primjenjuje od dana 13.svibnja 2025.god.

Ravnatelj:
Benito Pucar, dipl. ing.

