

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

P R A V I L N I K
o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih
mjesta Zavoda za javno zdravstvo Zadar

Zadar, rujan 2024. godine

Na temelju odredbe članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Nar. nov." br. 100/18, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 i 36/24) i članka 36. Statuta Zavoda ožujak 2024. god. (Br.: 02-507/24, na snazi od 08.06.2024.god.), radi usklađenja s Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ("Nar. nov." br. 22/2024), čl. 4. i 5. Statuta Zavoda, Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti ("Nar. nov." br. 52/20) Odlukom o donošenju Mreže javne zdravstvene službe ("Nar. nov." br. 49/24) poštujući odredbe članka 150. Zakona o radu ("Nar. nov." br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22) Upravno vijeće nakon provedenog postupka savjetovanja sa Radničkim vijećem Zavoda, na svojoj 14. redovnoj sjednici održanoj dana 27. 09. 2024. godine donosi

P R A V I L N I K **o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji** **radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Zadar**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Zavoda za javno zdravstvo Zadar (u daljnjem tekstu: Zavod), utvrđuje se:

- unutarnja organizacija Zavoda, način rada i rukovođenja,
- djelatnost organizacijskih jedinica,
- sistematizacija radnih mjesta i uvjeti kojima radnik treba udovoljiti,
- druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

U skladu s predmetom poslovanja, karakterom procesa rada i uvjetima rada u Zavodu se organiziraju organizacijske jedinice: ured ravnatelja, službe i odjeli.

Članak 3.

Ured ravnatelja je posebna organizacijska jedinica u kojoj se obavljaju poslovi rukovođenja Zavodom, koordinacija radom zdravstvenih službi i nezdravstvene službe za zajedničke poslove Zavoda.

Služba je organizacijska jedinica Zavoda unutar koje se obavlja samo određeni dio javnozdravstvene zaštite, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i pravila struke. Služba ima najmanje dva samostalna i odgovorna izvršitelja poslova.

Odjel je organizacijski dio unutar službe, koji čini samostalnu zaokruženu radnu cjelinu međusobno srodnih i povezanih poslova i koji može određeni posao u potpunosti samostalno obaviti. Odjel ima najmanje jednog samostalnog i odgovornog izvršitelja poslova.

Odjeli se formiraju odlukom koju donosi ravnatelj na prijedlog voditelja službi, kada se za to ispunje prostorni, kadrovski i tehnički uvjeti.

Članak 4.

Unutar službe, a prema odluci ravnatelja Zavoda, mogu se organizirati organizacijski podoblici (laboratorij, ambulanta, ispostava i sl.).

Laboratorij je radna jedinica u kojoj se timskim radom (najmanje doktor medicine specijalist ili djelatnik VSS odgovarajuće struke i djelatnik VŠS/SSS odgovarajuće struke)

vrše laboratorijske analize. Ambulanta je radna jedinica u kojoj tim zdravstvenih djelatnika (doktor medicine specijalist i VŠS/SSS medicinska sestra) obavljaju zdravstvene preglede ili cijepljenja.

Članak 5.

Odredbe iz članka 1. 2. i 3. ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju na nezdravstvene službe Zavoda.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 6.

Zavod se, sukladno Statutu, organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

1. Ured ravnatelja
2. Služba za zajedničke poslove
 - a) Odjel za nabavu i provedbu EU projekata
 - b) Odjel za računovodstvene i financijske poslove
 - c) Odjel za pravne i opće poslove i ljudske potencijale
3. Služba za epidemiologiju
 - a) Odjel za nadzor nad spolno i krvlju prenosivim bolestima i nadzor imunizacije i distribucije cjepiva
 - b) Odjel za nadzor provedbe mjera i postupaka dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije i praćenje zoonoza
 - c) Odjel za nadzor respiratornih infekcija i kretanje zaraznih bolesti
 - d) Odjel za kronične nezarazne bolesti
 - e) Odjel za nadzor nad alimentarno prenosivim bolestima, HACCP i periodični zdravstveni pregled osoba
4. Služba za javno zdravstvo
 - a) Odjel za zdravstvenu statistiku i informatiku (1 tim)
 - b) Odjel za promicanje zdravlja (1 tim)
 - c) Odjel za gerontološku zdravstvenu zaštitu (1 tim)
5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu
 - a) Odjel za unapređenje mentalnog zdravlja učenika i studenata i zdravlja djece s posebnim potrebama (2 tima)
 - b) Odjel za praćenje i prevenciju kroničnih nezaraznih bolesti učenika i studenata (2 tima)
 - c) Odjel za unapređenje reproduktivnog zdravlja (1 tim ambulante u Zadru, 1 tim ambulante u Biogradu na Moru i 1 tim ambulante u Benkovcu)
6. Služba za medicinu rada i sporta
 - a) Jedan tim provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika iz područja medicine rada i sporta
7. Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
 - a) Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja (3 tima)
 - b) Odjel za prevenciju ovisnosti (2 tima)

8. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju
 - a) Odjel za respiratorne i ostale bakterijske bolesti
 - b) Odjel za urogenitalne infekcije
 - c) Odjel za serologiju
 - d) Odjel za molekularnu dijagnostiku
 - e) Odjel za crijevne i parazitarne bolesti
 - f) Odjel za podloge, pranje, dezinfekciju i sterilizaciju

9. Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša
 - a) Odjel za kvalitetu
 - b) Odjel za zdravstvenu ispravnost i kvalitetu voda sa tri laboratorija
 - c) Odjel za zdravstvenu ispravnost i kvalitetu namirnica i predmeta opće uporabe sa šest laboratorija
 - d) Odjel za zaštitu okoliša i mora sa osam laboratorija
 - e) Odjel za zajedničke tehnike sa pet laboratorija.

Članak 7.

1. Ured ravnatelja

Posebnu organizacijsku jedinicu Zavoda čini ured ravnatelja u kojem se obavljaju poslovi: rukovođenja Zavodom, koordinacije radom službi i tijela Zavoda, poslovi ugovaranja i zastupanja, te imovinsko-pravni poslovi. Objedinjuju se sve aktivnosti s područja zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša što uključuje raspodjelu i evidenciju zaduženja i uporabe radne odjeće, obuće i zaštitnih sredstava. Brine se o provedbi sistematskih pregleda te pregleda radnika s posebnim uvjetima rada. Kontinuirano se skrbi o cjelokupnom inventaru Zavoda, o čišćenju i održavanju poslovnog prostora, te se vode evidencije o prisutnosti radnika na radu sastavljanjem mjesečnih izvještaja o radu. Obavlja se koordinacija tečaja i ispita iz zdravstvenog odgoja. Kontinuirano se provode poslovi zaprimanja i otpremanja pošte putem urudžbenog zapisnika i pismohrane, vođenje evidencije sastanaka upravnih i stručnih tijela Zavoda, te svi ostali administrativni poslovi. Vršiti se neposredna komunikacija sa korisnicima usluga Zavoda, ali i posredna putem posluživanja telefonske centrale i telefaksa.

Članak 8.

2. Služba za zajedničke poslove

Obavlja sve stručne ekonomske i pravne, kadrovske i opće poslove za potrebe Zavoda. Rad službe usmjeren je na obavljanje knjigovodstvenih poslova, izradu periodičnih obračuna i zaključnog računa, izradu potrebnih analiza poslovanja, kalkulaciju cijena, poslove platnog prometa i poslove blagajne, fakturiranje usluga i njihovu naplatu, likvidaciju dokumenata, provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga i njihovu evidenciju, poslove iz radno-pravnih odnosa, kadrovsku evidenciju, obračun plaća, poslove osiguranja osoba i imovine, obavlja poslove vezane uz skladištenje i izdavanje materijala, poslove prijevoza i održavanja vozila i plovila. Organizira i pruža financijsko praćenje provedbe EU projekata.

Djelatnost službe se obavlja organizirana kroz tri odjela u sjedištu ustanove.

Članak 9.

3. Služba za epidemiologiju

Bavi se proučavanjem, sprječavanjem (prevencijom) i suzbijanjem zaraznih i kroničnih nezaraznih masovnih bolesti, uključujući i bolesti ovisnosti, te u tu svrhu vrši epidemiološka izviđanja, prati stanje fizičke okoline, obavlja sistematske preglede, nadzire kliconoše, planira, organizira i provodi akcije zdravstvenog odgoja, analizira i ocjenjuje stanje i evaluira dobivene rezultate. Obavlja raspodjelu obveznih cjepiva. Nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, te po potrebi provodi preventivne protuepidemijske postupke DDD-a.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz pet odjela u ambulantomama u Zadru, Benkovcu, Biogradu na Moru, Obrovcu i Pagu te terenskim radom na području Zadarske županije.

Članak 10.

4. Služba za javno zdravstvo

Prikuplja i analizira podatke o zdravstvenim ustanovama, ordinacijama i djelatnicima u zdravstvu na području Zadarske županije te prati korištenje zdravstvenih službi na nivou primarne, specijalističko-konzilijarne i bolničke djelatnosti. Prikuplja i obrađuje pokazatelje morbiditeta i mortaliteta neophodnih za praćenje i ocjenu zdravstvenog stanja stanovništva. Pruža stručno-metodološku pomoć zdravstvenim djelatnicima na svim razinama zdravstvene zaštite.

Provodi zdravstveno prosvjeđivanje s promicanjem zdravlja i prevencijom bolesti prema javnozdravstvenim prioritetima. Prati trendove morbiditeta i mortaliteta kroničnih nezaraznih bolesti i čimbenika rizika za njihov nastanak te vrši izbor javnozdravstvenih prioriteta u cilju očuvanja zdravlja i sprečavanja nezdravih načina življenja.

Provodi mjere zdravstvene zaštite predviđene za javnozdravstvene timove. Provodi nacionalne preventivne programe za rano otkrivanje raka i drugih kroničnih nezaraznih bolesti te vrši njihov monitoring i evaluaciju.

Prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje. Prati i analizira morbiditet i mortalitet starijeg pučanstva u primarnoj i sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti. Organizira i provodi javnozdravstvene akcije i edukacije namijenjene starijim ljudima, a u cilju njihove pripreme na aktivno zdravo starenje.

Prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva na razini Zadarske županije za potrebe HZJZ-a. Izrađuje i redovno godišnje objavljuje zdravstveno-statistički ljetopis, a povremeno i druge promotivne materijale iz socijalno medicinske djelatnosti.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz tri odjela, putem ambulanti i radom na terenu.

Članak 11.

5. Služba za školsku i adolescentnu medicinu

Provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te na fakultetima (sistematski preglede, namjenski preglede, cijepljenje, savjetodavni rad s učenicima, studentima, nastavnicima i roditeljima, zdravstveno odgojni rad). Provodi mjesečna i godišnja istraživanja, evaluaciju rada i aktivnosti, te analizu

zdravstvenog stanja djece u skrbi. Suraduje i koordinira na razini primarne zdravstvene zaštite te sa ostalim sudionicima u zdravstvenoj zaštiti.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz tri odjela u ambulantama u Zadru, Benkovcu i Biogradu na Moru te terenskim radom na području Zadarske županije.

Članak 12.

6. Služba za medicinu rada i sporta

Služba organizirano provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanju bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta.

Djelatnost se obavlja organiziranim radom u ambulantama u sastavu standardnog tima.

Članak 13.

7. Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti

Služba organizirano provodi zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju bolesti ovisnosti. Provodi zaštitu mentalnog zdravlja, izvanbolničko liječenje mentalnih bolesti i poremećaja uključujući ovisnosti, što obuhvaća prevenciju, rano otkrivanje, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju mentalnih bolesti i poremećaja uključujući ovisnosti kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici. Provodi stručno medicinske postupke izvanbolničkog liječenja te specifične postupke za oslobađanje od ovisnosti, provodi mjere i postupke skrbi o ovisnicima i povremenim uzimateljima opojnih droga. Suraduje sa zdravstvenim i drugim ustanovama socijalne skrbi te zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika. Prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zaštite mentalnog zdravlja te dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti. Analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za promicanje mentalnog zdravlja te mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz dva odjela, u ambulantama i na terenu.

Članak 14.

8. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju

Obavlja javnozdravstvenu mikrobiološku djelatnost putem specifičnog laboratorijskog rada. Vrš se mikrobiološka obrada i dijagnostika uzoraka pacijenata (izolira, identificira i određuje osjetljivost patogenih uzročnika zaraznih bolesti na antibiotike; prati i analizira razvoj otpornosti bakterija), interpretiraju se dobiveni rezultati i daju specijalistička mišljenja. Služba obavlja kliničku mikrobiologiju za opću i specijalne bolnice te prati, analizira i suzbija bolničke infekcije. Vrš se kontrola sterilizacije biološkim indikatorima na području Zadarske županije.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz šest odjela u sastavu kojih su devet laboratorija.

Članak 15.

9. Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša

Prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša (zrak, tlo, buka) i hrane na zdravstveno stanje stanovništva, zdravstvenu ispravnost: namirnica, sirovina, vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, te predmeta opće uporabe; ispituje i ocjenjuje sastav i kakvoću otpadnih voda, površinskih i podzemnih voda, voda mora i sedimenta, ekotoksikološka svojstva otpadnih voda i kemijskih pripravaka koji dopijevaju u vode i more, te sastav i kakvoću otpada; provodi poslove mjerenja i predviđanja buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave i obavlja stručne poslove zaštite okoliša. Obavlja i sve ostale poslove za potrebe javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Djelatnost se obavlja organizirana kroz pet odjela u sastavu kojih su dvadeset i dva laboratorija te radom na terenu.

III. NAČIN RUKOVOĐENJA

Članak 16.

Radom službi rukovode voditelji službi.

Voditelji službi odgovorni su za organizaciju rada i radnu disciplinu, za odnos osoblja prema pacijentu te za cjelokupno stanje u radnoj jedinici, a neposredno su odgovorni ravnatelju.

Članak 17.

Za vrijeme odsutnosti voditelja službe, njega zamjenjuje osoba iz službe koju sam odredi.

Ako u službi nema osobe koja bi mogla zamijeniti voditelja, nadzor odnosno rukovođenje službom preuzima ravnatelj, njegov zamjenik ili pomoćnik.

Članak 18.

Voditelji odjela odgovorni su za rad i radnu disciplinu u odjelu i neposredno su odgovorni voditelju službe.

Za vrijeme odsutnosti voditelja odjela, njega zamjenjuje osoba koju sam odredi, a ako takve osobe nema u okviru odjela, nadzor nad radom odjela preuzima voditelj službe.

Članak 19.

Zdravstveni radnici su u svom stručnom radu, u okviru svog djelovanja i stručne sprema, samostalni i obavljaju stručne poslove zdravstvene zaštite prema dostignućima medicinskih i drugih znanosti.

Zdravstveni radnici imaju pravo i dužnost da se o pružanju medicinskih usluga i stručnog rada savjetuju s drugim zdravstvenim radnicima.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite ulagati svoje stručne sposobnosti poštujući osobu i osobno dostojanstvo korisnika, te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih djelatnika.

Članak 20.

Zdravstveni radnici kao i nezdravstveni radnici zaposleni u Zavodu neposredno su odgovorni voditelju odjela i voditelju službe ako djeluju u okviru takve ustrojstvene jedinice.

Članak 21.

Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda u skladu s Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Statutom Zavoda.

Pomoćnike ravnatelja, voditelje službi i odjela, te ostale zaposlene na položajnim mjestima, a sukladno čl. 24. Statuta Zavoda, imenuje ravnatelj Zavoda na određeno vrijeme za razdoblje trajanja mandata ravnatelja. Ravnatelj je ovlašten i prije isteka mandata razriješiti radnike s dužnosti položajnog mjesta i to na njihov zahtjev ili svojom odlukom kad se zato ispune opravdani razlozi ili pozitivnim propisima predviđeni uvjeti. Ako poslove ravnatelja obavlja vršitelj dužnosti imenuju se privremeni voditelji službi i odjela. Radniku kojeg ravnatelj razriješi s položajnog radnog mjesta ponudit će se ugovor o radu na drugom položajnom ili radnom mjestu odgovarajućem njegovoj stručnoj spremi i stečenom iskustvu.

Ovlasti voditelja službi i odjela koje nisu utvrđene zakonom, drugim odgovarajućim propisima i sadržajem ugovora o radu, utvrđuje ravnatelj Zavoda ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

IV. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 22.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 23.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti.

Ovisno o vrsti posla, odnosno položajnog ili radnog mjesta, kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

Stručni naziv i akademski stupanj stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Nar. nov." br. 119/22), u smislu prava koja iz tog proizlaze, izjednačen je s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem utvrđenim Zakonom o akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju ("Nar. nov." br. 123/23) te s ovim Zakonom usklađenim važećim propisima: Popis akademskih naziva, akademskih stupnjeva te njihovih kratica, Popis stručnih naziva i njihovih kratica, Popis odgovarajućih stručnih naziva i njihovih kratica s kojima se izjednačava stručni naziv stečen završetkom stručnog dodiplomskog studija u trajanju kraćem od tri godine.

Članak 24.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju tih istih ili sličnih poslova.

Članak 25.

Broj izvršitelja na utvrđenim radnim mjestima, utvrđivat će se temeljem vremenskih i kadrovskih normativa u skladu s godišnjim planom rada i razvoja Zavoda.

Članak 26.

U svezi obavljanja cjelokupne djelatnosti Zavoda, sukladno Zakonu o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Nar. nov.“ br. 155/23), Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama ("Nar. nov." br. 22/2024), te odredbama o organizacijskom ustroju - čl. 6. ovog Pravilnika, utvrđuju se položajna i radna mjesta te uvjeti kojima radnik mora udovoljavati za obavljanje tih poslova, kao i pripadajući koeficijent za obračun plaće, te se popisuju kao u Prilogu 1.1. - opća radna mjesta i 1.2. - Posebna radna mjesta u sustavu zdravstva, Prilogu 2. Katalog naziva položajnih i radnih mjesta i opis pripadajućih poslova po organizacijskim jedinicama ZJZZ, Prilogu 3. - sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama, te Prilog 4. - sistematizirana i popunjena radna mjesta kontrolna tablica, koji prilozi čine sastavni dio ovog Pravilnika i nalaze se u njegovu privitku.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Službe odnosno odjeli Zavoda prema iskazanim potrebama sudjeluju u teoretskoj i praktičnoj obuci radnika koji provode pripravnički staž.

U okviru svoje djelatnosti Zavod će poticati i znanstveno - istraživački rad iz svih područja djelatnosti Zavoda, te sudjelovati u provođenju dijela specijalističkog usavršavanja svojih djelatnika.

Članak 28.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Prilog 1. - Popis radnih mjesta, koeficijenta za obračun plaće i uvjeta kojima radnik treba udovoljavati, članak 26. ovog Pravilnika, i to: prilog 1.1. OPĆA RADNA MJESTA i prilog 1.2. POSEBNA RADNA MJESTA U SUSTAVU ZDRAVSTVA
- Prilog 2. - Katalog naziva radnih mjesta i opis pripadajućih poslova po organizacijskim jedinicama,
- Prilog 3. - Sistematizacija radnih mjesta po organizacijskim jedinicama,
- Prilog 4. - Sistematizirana i popunjena radna mjesta po organizacijskim jedinicama – KONTROLNA TABLICA s imenima radnika zaposlenih u rujnu 2024. koja se mjesečno uređuje sukladno evidenciji nastalih promjena.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti i sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Zadar donesenog od Upravnog vijeća, Broj: 02-2769/17 od 19. 12. 2017. godine, izmijenjenog i dopunjenog, Broj: 02-1898/22 od dana 13. 10. 2022. god., a koje odredbe su ostale na snazi sukladno Zaključku Upravnog vijeća Broj.: 02-508/24 od 05. 03. 2024. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Broj: 02-2354/24

U Zadru, dana 27. 09. 2024. god.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit.



Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda za javno zdravstvo Zadar, rujan 2024. god., objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 27. 09. 2024. god., te se primjenjuje od dana 05. 10. 2024. god.

Ravnatelj:
Benito Pucar, dipl. ing.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Vidov, spec. admin. sanit.

