



ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

Ljudevita Posavskog 7a, 23000 Zadar, tel.: (023) 300-830, fax: (023) 211-072, MBS: 03402002, IBAN: HR2924020061100520475
OIB: 30765863795

Ured ravnatelja:	300-830	Služba za školsku i adolescentnu medicinu:	305-436
Služba za zajedničke poslove:	300-834	Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti:	314-783
Služba za epidemiologiju:	300-841	Služba za mikrobiologiju i parazitologiju:	300-847
Služba za javno zdravstvo:	300-835	Služba za zdravstvenu ekologiju i zaštitu okoliša:	300-856

Na temelju članka 24. i 37., sukladno s odredbama čl. 8. i 18. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Zadar (potpuni tekst), prosinac 2019. god. („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 24/2016, 16/18 i 25/19), a u skladu sa čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov. br. 118/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Nar. nov. br. 95/19) za Zavod za javno zdravstvo Zadar utvrđuje se i donosi:

PROCEDURA STJECANJA, UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO ZADAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom procedurom uređuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Zavoda za javno zdravstvo Zadar.

Članak 2.

Zavod za javno zdravstvo Zadar može uz suglasnost Upravnog vijeća Zavoda steći, opteretiti i otuđiti nekretnine vrijednosti do 1.000.000,00 kn.

Za nekretnine čija vrijednost prelazi 1.000.000,00 kn Zavod za javno zdravstvo Zadar mora dobiti i suglasnost Osnivača, odnosno Zadarske županije.

II. RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 4.

Zavod za javno zdravstvo Zadar raspolaže imovinom na način da:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina;
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina;
- stječe, opterećuje tj. daje ili uzima u zakup nekretninu ili je otuđuje.

Članak 5.

Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Zadar upravlja nekretninama u vlasništvu i zakupu pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu kvalitetnog obavljanja poslova iz nadležnosti Zavoda za javno zdravstvo Zadar sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Pri stjecanju i otuđenju nekretnina vodi se računa o tržišnoj cijeni nekretnine.

Tržišnu cijenu nekretnine utvrđuje ovlaštenu sudski vještak ili procjenitelj.

III. NAČIN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Zavoda za javno zdravstvo Zadar prodaju se ili daju u zakup ili najam, temeljem javnog natječaja.

Zavod za javno zdravstvo Zadar će prije svake objave natječaja za prodaju ili davanje nekretnina u svojem vlasništvu u zakup, izraditi procjembeni elaborat kojim se utvrđuje ukupna tržišna vrijednost nekretnine i tržišna vrijednost zakupa odnosno najma sukladno važećem zakonskom i podzakonskom propisu kojim se uređuje područje procjene vrijednosti nekretnina. Osoba ovlaštena za izradu procjembenog elaborata kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine izabrat će se provedbom postupka nabave.

Članak 7.

Nekretnine koje se daju u zakup ili najam nije dopušteno davati u podzakup ili podnajam.

Odredbe o zabrani ugovaranja podzakupa ili podnajma bitne su odredbe ugovora o zakupu ili najmu.

Ne smatra se podzakupom ili podnajmom kada dođe do statusne promjene zakupnika ili najmoprimca.

Članak 8.

Javni natječaj za kupnju, prodaju ili davanje nekretnina u zakup, provodi povjerenstvo koje se osniva Odlukom ravnatelja.

Povjerenstvo mora imati neparan broj članova, a najmanje tri člana.

Članak 9.

Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja provodi se u obliku javnog prikupljanja ponuda koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba za dostavu pisanih ponuda ili za dostavu ponuda putem elektroničkih sredstava komunikacije za raspolaganje ponuđenim nekretninama. Uvjeti za potencijalne ponuditelje utvrđuju se sukladno kriterijima koje utvrđuje Ministarstvo državne imovine RH kod prodaje nekretnina u državnom vlasništvu.

Članak 10.

Javni poziv / natječaj za prikupljanje ponuda sadrži:

- opis nekretnine;
- vrstu raspolaganja: prodaja ili davanje u zakup nekretnine,
- početnu cijenu nekretnine ili početnu cijenu zakupa;
- rok za podnošenje ponuda, koji je minimalno 30 dana od dana objave u dnevnom listu i na web stranici Zavoda za javno zdravstvo Zadar, a iznimno može biti i kraći;
- visinu jamčevine, oznaku računa na koji se uplaćuje i rok do kada se uplaćuje,
- mjesto, datum i sat do kojeg se valjano može dostaviti / zaprimiti ponuda u Zavodu za javno zdravstvo Zadar radi sudjelovanja na natječaju;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustajanja prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene;
- odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine;
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „Viđeno-zakupljeno“;
- odredbu o pravu prodavatelja ili zakupodavca da odustane bez obveze obrazloženja od prodaje ili zakupa u svako doba prije potpisivanja ugovora, uz obvezu povrat iznosa jamčevine.

Članak 11.

U javnom natječaju / pozivu za javno prikupljanje ponuda, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi obvezno i slijedeće:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, dokaz o državljanstvu, odnosno podatke iz sudskog registra za pravne osobe i dr.);
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine;
- izjavu ponuditelja, ovjerenu od javnog bilježnika, kojom se obvezuje da će u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda;

a za strane fizičke ili pravne osobe zatražit će se sve potrebno sukladno kriterijima koje postavlja Ministarstvo državne imovine RH kad oglašava prodaju nekretnina u državnom vlasništvu.

Članak 12.

Za osobe koje namjeravaju sudjelovati u postupku javnog prikupljanja ponuda, dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 5% utvrđene početne cijene.

Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu ili zakupninu, a ostalim ponuditeljima Zavod za javno zdravstvo Zadar će vratiti jamčevinu.

Prilikom vraćanja jamčevine iz st. 1. ovog članka, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

Članak 13.

Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje nekretnine ili davanja u zakup nekretnine u vlasništvu Zavoda za javno zdravstvo Zadar, obavlja poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom otvaranju ponuda te prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju koji dostavlja ravnatelju radi konačne odluke o odabiru s ciljem sklapanja ugovora o kupoprodaji ili zakupu.

Članak 14.

Početni iznos kupoprodajne cijene ili zakupnine ne može biti manji od procijenjenog iznosa ovlaštene osobe iz čl. 5. st. 3. ove Procedure.

U slučaju da nitko ne podnese ponudu u postupku prikupljanja ponuda ili niti jedna ponuda nije bila valjana, Zavod za javno zdravstvo Zadar može još jednom ponoviti natječaj po istim uvjetima iz prvog postupka.

Ako se postupak raspolaganja nekretninom i nakon njegova drugog ponavljanja na natječaju dovrši bez uspjeha, nekretninom se neće raspolagati prije ponovne izrade procjemenog elaborata kojim se utvrđuje njezina tržišna vrijednost.

Izradu procjemenog elaborata ne može obaviti osoba koja je izradila prvu procjenu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Procedura objavit će se na internetskoj stranici Zavoda za javno zdravstvo Zadar, a stupa na snagu s danom donošenja.

Zadar, 30. 06. 2020. god.
Urbroj: 01-1186/20

Ravnatelj:
Zoran Škratić, dr. med. spec. psih.

