

ZAPISNIK

16. sjednice Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Zadar, održane 30. 10. 2024. god., u Uredu ravnatelja Zavoda, s početkom u 13,00 sati.

Nazočni članovi: predsjednik Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit., Renata Vuksan, prof., Majda Korljan, dipl. oec., Josipa Friganović, mag. iur., Alma Raljević - Baradić, dr. med. spec. mikrob. i Renata Žunić Sabalić, dr. med. spec. epidem. Dr. sc. Pavle Jeličić, dr. med. je sukladno čl. 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo glasao elektronskim putem te je na sve točke dnevnog reda izrazio svoju suglasnost.

Ostali nazočni: ravnatelj Benito Pucar, dipl. ing., zamjenica ravnatelja Stela Klepac Erstić, dr. med. spec. epidem., pomoćnica ravnatelja za pravne poslove Marina Blažević Longin, dipl. iur., voditeljica Službe za zajedničke poslove Tajana Pijaca, dipl. oec. i predsjednica Stručnog vijeća Nadia Cavenago - Morović, dr. med. spec. šk. med.

Predsjednik Upravnog vijeća Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit. pozdravlja nazočne, utvrđuje prisutnost članova - postojanje kvoruma za valjano donošenje odluka te predlaže slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice,
2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju financijskog izvješća i Izvješća o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01. 01. do 30. 09. 2024. god.,
3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju IX. Izmjena i dopuna plana nabave za 2024. god.,
4. Prijedlog Odluke o osnovanosti potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme na radnom mjestu II. vrste: viši referent nabave, skladišta i voznog parka / III. vrste: referent skladišta i voznog parka, za koje je potrebna VŠS / SSS ekonomskog, upravnog, tehničkog ili općeg usmjerenja u Službi za zajedničke poslove u Zavodu za javno zdravstvo Zadar, zbog odlaska radnika u mirovinu,
5. Prijedlog Odluke o osnovanosti potrebe zapošljavanja na određeno vrijeme jednog radnika/ce na radnom mjestu III. vrste: referent za administrativne poslove, SSS ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja u Službi za zajedničke poslove, do povratka radnice s bolovanja,
6. Prijedlog Odluke o otpisu nenaplaćenog potraživanja,
7. Razno.

Predloženi Dnevni red stavlja se na glasovanje i jednoglasno se usvaja.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 15. sjednice

Zapisnik sa 15. sjednice prihvaća se u cijelosti.

Ad. 2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju financijskog izvješća i Izvješća o izvršenju financijskog plana za razdoblje od 01. 01. do 30. 09. 2024. god.

Ravnatelj: „Temeljem čl. 36. Zakona o ustanovama i čl. 18. Statuta Zavoda Upravno vijeće usvaja kvartalni financijski izvještaj, koji je za izvještajno razdoblje 01. 01. do 30. 09. 2024. god. izrađen u skladu sa odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu. Zavod je u prvih devet mjeseci 2024. god. poslovao s manjkom u iznosu od 170.395,75 eura, a s obzirom na preneseni manjak poslovanja iz 2023. god. u iznosu od 536.819,21 eura, Zavod je u prvih devet mjeseci 2024. god. ostvario manjak u iznosu od

707.214,96 eura. Prihodi poslovanja iznose 5.332.158,60 eura i veći su za 25,4% u odnosu na prošlogodišnje za isto izvještajno razdoblje. Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna iznose 336.551,93 eura i manje su za 44,9% u odnosu na prošlogodišnje u istom izvještajnom razdoblju: ostvarene pomoći od izvanproračunskih korisnika u iznosu od 53.733,31 eura su za 51,8% manje u odnosu na prošlogodišnje, a čine ih prihodi od HZZ-a za financiranje plaća pripravnika, te prihodi od HZZO-a za refundiranje troška posebne nagrade koja se temeljem Odluke Vlade RH isplaćuje radnicima u sustavu zdravstva koji obavljaju poslove vezane za pružanje zdravstvene skrbi pacijentima oboljelima od bolesti COVID-19 čija je primjena prestala u kolovozu 2024. god., pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 6.360,00 eura, manje su u odnosu na prošlogodišnje u istom razdoblju za 97,5% kada su iznosile 254.778,92 eura. Manje su iz razloga što u ovom izvještajnom razdoblju još uvijek nije ugovoren projekt „Mentalno zdravlje za sve“ s MZ RH koji je u prošlogodišnjem razdoblju bio ugovoren i iznosio je 152.631,23 eura, te isto tako, u ovom razdoblju nije ugovoren projekt „All-In“ s MZ RH, a koji je u prošlogodišnjem izvještajnom razdoblju iznosio 79.633,69 eura, pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 276.458,62 eura su veće od prošlogodišnjih za 56,4% i odnose se na prihod za EU projekt „Specijalističko usavršavanje doktora medicine“ u iznosu od 29.329,38 eura, prihode za EU projekt „AllerShield“ u iznosu od 208.754,00 eura, te prihod za Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava - pripravnici u iznosu od 38.375,24 eura, prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna u ovom izvještajnom razdoblju iznosi 0,00 eura, dok je prošle godine u istom izvještajnom razdoblju iznosio 67.519,51 eura, a sadržavao je iznos prijenosa sredstava EU projekta LAB OP od strane vodećeg partnera OB Zadar Zavodu kao svom partneru na navedenom projektu. Prihodi od imovine u ovom izvještajnom razdoblju iznose 279,63 eura i odnose se na prihod od financijske imovine, a uključuje prihode od zatezних kamata po rješenjima o ovrsi. Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama iznose 228.210,72 eura i veći su za 39,1% u odnosu na 2023. god. Odnose se na ostale nespomenute prihode koji uključuju prihode od pružanja usluga participacija, dopunskog zdravstvenog osiguranja, prihoda s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete, prihoda od refundacije i ostalih prihoda za po posebnim propisima. Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija iznose 2.040.055,61 eura i veći su za 27,9% u odnosu na iste u prošlogodišnjem izvještajnom razdoblju. U ovom izvještajnom razdoblju je ostvaren prihod od donacije u iznosu od 4.050,50 eura za potrebe Službe za mikrobiologiju i parazitologiju. Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza iznose 2.722.949,24 eura i veći su za 45,5% u odnosu na prošlogodišnje u istom izvještajnom razdoblju. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika za provedbu programa MAMMA - „Programa ranog otkrivanja raka dojke za 2024. god.“ iznose 13.736,82 eura, te za aktivnost Zdravstvo iznad standarda u iznosu od 148.084,26 eura za plaće dijela djelatnika koji nisu ugovoreni u timove zdravstva s HZZO-om. Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 47.268,68 eura se odnose na nabavku nefinancijske imovine iz sredstava decentraliziranih funkcija za 2024. god. Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza iznose 2.513.859,48 eura i veći su za 37% u odnosu na prošlogodišnje. Na povećanje je najvećim dijelom utjecalo povećanje ugovorenog iznosa s HZZO-om za timove Zavoda u nastojanju praćenja povećanje plaća djelatnika Zavoda do kojeg je došlo temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun u javnim službama. Kazne, upravne mjere i ostali prihodi iznose 4.111,47 eura i manje su u odnosu na isto razdoblje prošle godine za 64,6%. Pošle godine je bilo povećanja ovih prihoda zbog povrata iznosa od strane radnika Zavoda za školovanje koje nisu završili, a koje im je Zavod platio, a toga u ovoj godini nema, zbog čega su ti prihodi i manji. Rashodi poslovanja iznose 5.454.091,02 eura i veći su za 22,7% od rashoda poslovanja ostvarenih u istom izvještajnom razdoblju 2023. god. Rashodi za zaposlene iznose 3.699.447,73 eura i veći su za 29,7%, a čine ih plaće za redovan rad u iznosu od 2.958.736,02 eura, plaće za prekovremeni rad u iznosu od 101.044,39 eura, plaće za posebne uvjete rada u iznosu od 62.167,46 eura, ostali rashodi za zaposlene (jubilarne nagrade, regres, pomoć za bolovanje preko 90 dana i smrtni slučaj) u iznosu od 79.002,75 eura i doprinosi na plaće u

iznosu od 498.497,11 eura. Na povećanje pojedinačne plaće je utjecala i zadnja izmjena Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama zatim Odluka kojom se uređuje isplata privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama i Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun u javnim službama. Materijalni rashodi iznose 1.639.967,14 eura i veći su za 8,3% u odnosu na prošlogodišnje u istom izvještajnom razdoblju, a uključuju: naknade troškova zaposlenima u iznosu od 78.331,20 - veći su za 11.6%, rashode za materijal i energiju u iznosu od 1.030.895,69 eura - veći su za 16,2% u odnosu na prošlogodišnje u istom izvještajnom razdoblju, a na što je najvećim dijelom utjecalo povećanje cijene potrošnog laboratorijskog materijala, rashode za usluge u iznosu od 493.905,07 eura su na prošlogodišnjoj razini i ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 36.835,18 eura koji su na prošlogodišnjoj razini. Financijski rashodi iznose 3.355,15 eura, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule te zatezne kamate. Navedeni rashodi su veći u odnosu na iste u istom razdoblju prošle godine za 34,6%, zbog troška bankarskih usluga nastalih zbog prijenosa financijskih sredstava od strane Zavoda kao vodećeg partnera na EU projektima ostalim partnerima. Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u ovom izvještajnom razdoblju iznose 111.321,00 eura i odnose se na prijenos financijskih sredstava od strane Zavoda kao vodećeg partnera na EU projektima, ostalim partnerima na EU projektima (AllerShield i BeforeTime). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 48.463,33 eura i manji su za 6,2% u odnosu na 2023. god. U ovom izvještajnom razdoblju, Zavod je ostvario rashode u iznosu od 22.522,52 eura za računala i računalnu opremu, uredski namještaj u iznosu od 1.394,26 eura, laboratorijska oprema u iznosu od 19.827,85 eura te dodatna ulaganja na građevinskim objektima u iznosu od 4.718.70 eura.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 2., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 2. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju IX. Izmjena i dopuna plana nabave za 2024. god.

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Prijedlog IX. izmjena i dopuna Plana nabave za 2024. god. odnosi se na: uvođenje nove stavke - Pisač za označavanje Petry ploča ev. br. JV-66/24 procijenjene vrijednosti u iznosu od 5.150,00 EUR (bez PDV-a), a izvor financiranja ovog predmeta nabave su decentralizirana sredstva dodijeljena od strane Zadarske županije. Služba za mikrobiologiju i parazitologiju od 2016. god. u vlasništvu ima jedan pisač koji je dotrajavao te ne postoji mogućnost nabavki elektroničkih komponenti na tržištu. Pisač je dio aparata koji se koristi u izradi hranjivih podloga te se njime označava sadržaj Petry ploča koje se koriste za uzgoj bakterijskih kultura, a koji je bitan za osiguravanje sljedivosti u laboratoriju. Stoga je potrebna nabava novog pisača za označavanje Petry ploča, izmjenu naziva stavki i procijenjene vrijednosti u sklopu EU projekta AllerShield; Tematska oprema i software za analizu podataka ev. br. AllerShield-N-6/2024 u iznosu od 4.880,00 EUR (bez PDV-a) mijenja se u Tematska oprema - Prenosivo i stolno računalo te se mijenja procijenjena vrijednost u iznos od 3.410,00 EUR (bez PDV-a), rezultati provedenog istraživanja tržišta za nabavu Tematske opreme i software-a za analizu podataka ev. br. AllerShield-N-6/2024 pokazali su kako je ponuđeni iznos za nabavu software-a za analizu viši od planiranoga. S obzirom da je navedeni software za analizu podataka potreban za analizu rezultata dobivenih mjerenjima u kasnijim fazama provedbe projekta, software će se nabaviti tijekom 2025. god. Plan nabave će se mijenjati u skladu s dobivenim uputama i saznanjima koje će Zavod dobiti za navedeni projekt. Temeljem navedenog predlažemo donijeti IX. izmjene i dopune Plana nabave za 2024. god. donesenog Odlukom Upravnog vijeća br. 02-2803/23 od 11. 12. 2023. god., 02-130/24 od 16. 01. 2024. god., 02-349/24 od 12.02.2024. god., 02-1004/24 od 23.04.2024. god., 02-1324/24 od 24.05.2024. god., 02-1602/24 od 21.06.2024. god., 02-1917/24 od 31.07.2024. god., 02-2084/24 od 28.08.2024. god. i 02-2353/24 od 27.09.2024. prema dostavljenoj vam tablici, a koji će se kao takav objaviti na službenim internetskim stranicama Zavoda i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, u skladu sa člankom 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 3., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 3. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 4. Prijedlog Odluke o osnovanosti potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme na radnom mjestu II. vrste: viši referent nabave, skladišta i voznog parka / III. vrste: referent skladišta i voznog parka, za koje je potrebna VŠS / SSS ekonomskog, upravnog, tehničkog ili općeg usmjerenja u Službi za zajedničke poslove u Zavodu za javno zdravstvo Zadar, zbog odlaska radnika u mirovinu

Ravnatelj: „Radnik Zdravko Jurjević je svojim podneskom od 08. 10. 2024. god. zatražio od poslodavca sporazumni raskid međusobno zaključenog Ugovora o radu na neodređeno vrijeme s danom 31. 12. 2024. god., a radi pokretanja postupka ostvarivanja prava na mirovinu te s njegovim odlaskom ostaje upražnjeno radno mjesto. Vodeći računa o specifičnosti organizacije posla nije moguće osigurati zamjenu preraspodjelom između postojećih zaposlenika, stoga je potrebno osigurati adekvatnu zamjenu kako bi Služba mogla bez znatnih teškoća organizirati svoju djelatnost. Slijedom iznesenog, a radi popune upražnjelog radnog mjesta sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama potrebna je Odluka Upravnog vijeća ustanove o osnovanosti potrebe zapošljavanja na neodređeno vrijeme jednog radnika na radnom mjestu II. vrste: viši referent nabave, skladišta i voznog parka / III. vrste: referent skladišta i voznog parka, za koje je potrebna viša ili srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog, tehničkog ili općeg usmjerenja u Službi za zajedničke poslove. Za predmetno zapošljavanje na neodređeno vrijeme putem oglasa, pribavit će se i prethodna suglasnost MZ RH. Stoga, molimo Upravno vijeće donijeti predloženu Odluku.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 4., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 4. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 5. Prijedlog Odluke o osnovanosti potrebe zapošljavanja na određeno vrijeme jednog radnika/ce na radnom mjestu III. vrste: referent za administrativne poslove, SSS ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja u Službi za zajedničke poslove, do povratka radnice s bolovanja

Voditeljica Službe za zajedničke poslove: „Dostavila sam zamolbu o potrebi zapošljavanja jednog radnika/ce na određeno vrijeme na radnom mjestu III. vrste: referent za administrativne poslove, a radi zamjene za radnicu Anu Herceg koja je najavila bolovanje u neizvjesnom trajanju te neće biti u mogućnosti obavljati poslove u Službi za zajedničke poslove. Vodeći računa o specifičnosti organizacije posla i rada, nije moguće osigurati zamjenu preraspodjelom između postojećih zaposlenika, stoga je potrebno osigurati adekvatnu zamjenu kako bi Služba mogla bez znatnih teškoća organizirati svoju djelatnost. Slijedom navedenog, a temeljem čl. 18. Statuta Zavoda, sukladno Odluci o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama potrebna je Odluka Upravnog vijeća ustanove o osnovanosti potrebe zapošljavanja na određeno vrijeme radi zamjene odsutne radnice. Temeljem odluke Upravnog vijeća objavili će se natječaj za zapošljavanje na određeno vrijeme jednog izvršitelja/ce na radnom mjestu III. vrste: referent za administrativne poslove, za koje je potrebna srednja stručna sprema ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja, do povratka radnice s bolovanja. Stoga, molimo Upravno vijeće donijeti predloženu Odluku.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 5., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 5. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 6. Prijedlog Odluke o otpisu nenaplaćenog potraživanja

Temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu Zavod za javno zdravstvo Zadar predlaže otpis nenaplaćenog potraživanja prema komitentima navedenih u tablici koja je sastavni dio ovog Prijedloga u ukupnom iznosu od 35.000,94 eura. Navedena potraživanja predlažu se za otpis iz sljedećih razloga: dio trgovačkih društava su prestala postojati stečajem, a stečajna masa je bila nedostatna za naplatu prijavljenih potraživanja, za mnoga potraživanja pokrenuti su prijedlozi za ovrhu, donesena su pravomoćna i ovršna rješenja te su zavedena u očevidnik redosljed naplate kod FINE (u međuvremenu su isti obrti objavljeni), osnove za naplatu (pravomoćna i ovršna Rješenja o ovrsi) nakon 3 godina koja su zavedena u očevidniku redosljeda naplate i po kojima nije bilo nikakve radnje, brišu se iz očevidnika i veliki broj društava (j.d.o.o.) je svoje poslovanje svelo na rok od godine dana koristeći porezne olakšice, i pri tome ne plaćajući svoje obveze postala su nesolventna, te su brisana iz Sudskog registra. Zavod je tijekom proteklih godina postupao pažnjom dobrog

gospodarstvenika, poslovnim partnerima u više navrata slale su se opomene, te su pokrenuti mnogi prijedlozi za ovrhu. Sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dana 31. 12. 2023. god. izvršen je ispravak vrijednosti potraživanja. S obzirom da je nerealno ova potraživanja i dalje iskazivati u izvješćima i voditi u bilanci Zavoda, temeljem navedenog predlažemo donijeti Odluku o otpisu nenaplaćenog potraživanja, nadalje voditi ih u izvanbilančnoj evidenciji te poduzimati odgovarajuće mjere radi njihove naplate.“

Upravno vijeće raspravilo je točku Ad. 6., nakon čega predsjednik stavlja točku na glasovanje. Točka Ad. 6. prihvaća se jednoglasno te se potpisuje Odluka.

Ad. 7. Razno

Pomoćnica ravnatelja za pravne poslove izvješćuje da je Zavod zaprimio dopis MZ RH u kojem nas poziva dostaviti Plan specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za petogodišnje razdoblje 2025.- 2029. god. i to najkasnije do 20. 11. 2024. god. Budući da Prijedlog plana donosi Stručno vijeće, a utvrđuje Upravno vijeće bilo bi potrebno planirati slijedeću sjednicu Upravnog vijeća do zadanog nam roka. Nadalje, upoznaje Upravno vijeće da zbog utvrđenog problema nedostatka dr. med. specijalista u zdravstvenim djelatnostima koje obavlja Zavod za javno zdravstvo Zadar nije u mogućnosti ugovoriti sa HZZO-om novoodobrene timove* sukladno Odluci o donošenju Mreže javne zdravstvene službe („Nar. nov.“ br. 49/24), a u sastavu propisanom: Pravilnikom o normativima i standardima za obavljanje zdravstvene djelatnosti („Nar. nov.“ br. 52/20) i Odlukom o osnovama za sklapanje ugovora o provođenju zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja („Nar. nov.“ br. 56/17 sa svim njenim naknadnim izmjenama). Zavod je istovremeno suočen s očekivanim umirovljenjem ugovorenih nositelja timova pa problem zahvaća i nastavak ugovaranja nositelja postojećih timova kod odlazaka u mirovinu. Slijedom navedenih podataka uočava se već narasli problem Zavoda za javno zdravstvo Zadar da ispuni uvjete ugovaranja s HZZO-om pružanja specijalističke javnozdravstvene djelatnosti i to redom u svim ugovorenim djelatnostima. Osnovni problem Zavodu je osigurati financiranje doktora medicine tijekom programa specijalističkog usavršavanja jer nije praksa da to osigurava MZ RH. Slijedeći problem je naći zainteresirane doktore medicine za prihvaćanje programa iz ovih specijalizacija. Iskustvo Zavoda je da doktori medicine specijalisti psihijatrije, odmah nakon izvršenja obveze iz ugovora o financiranju specijalističkog programa odlaze iz Zavoda u opće ili psihijatrijske bolnice. Predlaže da se o ovom problemu izvijesti MZ RH i HZZO, te uključi i UPUZ RH, tražeći podršku i prijedlog rješenja za ovu situaciju u kojoj su se našla i većina svih županijskih zavoda za javno zdravstvo.

Svi nazočni uključili su se u raspravu, nakon čega Predsjednik Upravnog vijeća zakazuje sjednicu Upravnog vijeća za dan 14. 11. 2024. god. u 13:00 sati, a za koju sjednicu će se članovima i ostalim sudionicima na vrijeme uputiti poziv s prijedlogom dnevnog reda te radnim materijalima.

Budući da pod točkom razno nije bilo više prijedloga predsjednik Upravnog vijeća zaključio je sjednicu u 13:45 sati.

Zapisnik izradila:
Albina Rogić, mag. javne uprave



Predsjednik Upravnog vijeća:
Josip Vidov, univ. spec. admin. sanit.

